

OPERATIVE VORBEREITUNGEN

- Auswahl der Lieferanten und Transporteure entsprechend Green Meeting Kriterien – nach Möglichkeit Lieferanten wählen, die mit dem Umweltzeichen zertifiziert sind.
- Animation der Teilnehmer und Gäste zur Nutzung umweltfreundlicher Verkehrsmittel zur An- und Abreise (das Studio 44 ist sehr zentral gelegen und kann gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden)
- Information von Partnern und Sponsoren über Green Meeting Kriterien und Ziele
- Sicherstellung der Abfalltrennung vor Ort
- Rücknahme von Badges

VERANSTALTUNGSUNTERLAGEN

- Sparsamer Umgang mit Druckwerken, z.B. Einladungen und Programme elektronisch versenden.
- Gedruckte Einladungen, Broschüren, Tagungsmappen etc. auf Recycling- oder Umweltzeichen-Papier (nach der Umweltzeichenrichtlinie UZ 24)
- Taschen, Kugelschreiber, Give-aways aus umweltfreundlichen Materialien wählen und Mengen möglichst reduzieren.

STANDBAUTEN UND DEKORATIONEN

- Umweltfreundliche, wiederverwendbare Materialien verwenden
- Pflanzentöpfe oder Blumenschmuck verwenden anstelle von künstlichen Dekomaterialien

CATERING

- Mehrweggeschirr verwenden
- Getränkeauschank aus größeren Gebinden (Wasserspender, Wasserkrüge, Liter- oder 2-Liter-Packungen für Saft etc.) anstelle von Portionsflaschen aus Kunststoff oder Glas
- Einsatz von energieeffizienten Geräten
- Angebot von möglichst regionalem Speisen- und Getränkeangebot (Bio- und/oder Fair Trade Produkte)

SOZIALE ASPEKTE UND KOMMUNIKATION

- Unterstützung sozialer oder kultureller Initiativen
- Einhaltung des Jugendschutzes
- Berücksichtigung von Gender Mainstreaming und Diversity
- Kommunikation der Greening Maßnahmen an die Teilnehmer
- Befragung der Teilnehmer (Feedback)

Für detaillierte Auskünfte und informative Vorgespräche stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung. Wir unterstützen Sie in jeder Phase Ihrer Veranstaltungsplanung. Kontaktieren Sie unsere Green Event Koordinatorin Birgit Biegler: birgit.biegler@studio44.at.